

Fonte: 02665000006-011950 (Recurso Proveniente de Transferências - Convênio Federal)
 Ação Detalhada: 295.168
 Valor R\$ 2.454.616,00
 INOCENCIO RENATO GASPARIM
 SECRETARIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 60/2026/SEASTER PAE nº 2026/2530997

O presente apostilamento tem como objeto a inclusão integral da Cláusula Sétima – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

A CONTRATADA prestará garantia, conforme item 15.2. do edital de Chamada Pública, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do presente contrato, no prazo de 30 (trinta) dias após sua assinatura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Conforme modalidade escolhida, a Contratada compromete a apresentar Apólice do seguro-garantia, no prazo estabelecido, visando o cumprimento do item 15.2 do edital de Chamada Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

PARÁGRAFO TERCEIRO – O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a retenção de pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato a título de garantia, a serem depositados em instituição financeira oficial, com correção monetária, em favor da CONTRATANTE e a respectiva dotação orçamentária na forma como se segue:

Execução do Recurso: SEASTER

Unidade Orçamentária: 430101

Funcional Programática: 43101.08.244.1505.7678

Natureza de Despesa: 3390 39/ 4490 39

Fonte: 02665000006-011950 (Recurso Proveniente de Transferências - Convênio Federal)

Ação Detalhada: 295.168

Valor R\$ 1.746.729,89

INOCENCIO RENATO GASPARIM

SECRETARIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Protocolo: 1369175

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº1809/2026– SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/3260192

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais), em favor do (a) servidor (a), LUIZA FERNANDA DA CRUZ DORNELAS, cargo Nutricionista, Mat. 55209169/1, CPF 701.919.272- 60, para atender despesas com passagens na “Capacitação de Trabalhadores do SUAS, SINASE E SISAN”

43101 08.128.1505.8399 01 500 0000 01 283.472 3390 33

DESPESA: 3390 39 33 R\$ 1.600,00

PORTARIA Nº1812/2026– SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3272976

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais), em favor do (a) servidor (a), Rodinei Costa da Silva, Mat. 6404457/1, CPF: 036.386.927-10, Cargo Gerente, para atender despesas de pronto pagamento que não podem ser subordinadas ao processo normal de aplicação

43105 11.334.1504.2230 01 500 0000 01 0000 295.143 3390 30

DESPESA: 3390 30 R\$ 13.000,00

Protocolo: 1369235

DIÁRIA

PORTARIA Nº1819/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3288533

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

RENAN SILVA LISBOA, Mat. 55208829/1, Cargo Assistente Administrativo, MARIA CLARA PESSOA DO NASCIMENTO XAVIER, Mat. 5948230/3, Cargo Assistente Administrativo, que se deslocarão para os municípios de Traçateua/PA e Viseu/PA, no período de 31/08 a 04/09/2026, para Realizar a fiscalização de cursos de qualificação social e profissional do Programa Qualifica Pará executados pela Associação Amazônica de Administração de Talentos – AMAZONICAT. Cujo motorista MARCELO BARROS SANTIAGO, Mat. 54195628/1, fará o deslocamento.

Classificação Orçamentária:

43105 11.334.1504.8948 01 500 0000 01 006357 283.744 3390 14

PORTARIA Nº1818/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3302158

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

VALDO DIVINO DA SILVA FILHO, Mat. 5945803/1, Cargo Secretário Adjunto, LIDIANE SERRÃO DE OLIVEIRA, Mat. 5959023/1, Cargo Assessor, que se deslocarão para os municípios de Mãe do Rio, Aurora do Pará, Ipixuna do Pará, no período de 01/09 a 05/09/2026, para participar da reunião com equipes técnicas e lideranças sobre segurança alimentar em comunidades tradicionais. Cujo motorista RAIMUNDO ALEXANDRE CORREA DOS SANTOS, Mat. 35076/1, fará o deslocamento.

Classificação Orçamentária:

43101 08.244.1505.2313 01 500 0000 01 006357 301.775 3390 14

PORTARIA Nº1813/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3293259

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 02 e ½ (dois e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Kedma de Souza Laurinho, CPF: 008.915.212-32, Colaboradora Eventual, Manuela Kamilly de Souza Laurinho Favacho, CPF: 700.835.022-89, Colaboradora Eventual, que se deslocarão para o Município de Belém/PA, no período de 09/09 a 11/09/2026, para Encontro do Projeto Democracia, Direitos: Criança e Adolescente.

Classificação Orçamentária:

430103 08.422.1505.8402 02759000038-002151 284.261 3390 36

PORTARIA Nº1814/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3310690

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Lucicleide Cardoso Bezerra Paiva, CPF: 296.048.052-00, Conselheiro Estadual, Regina Margareth Ramos de Brito, CPF: 243.665.102-78, Suplente, que se deslocarão para ABAETETUBA/PA, no período de 12/09 a 16/09/2026, para participar de assessoramento técnico e reunião no conselho municipal de Abaetetuba.

Classificação Orçamentária:

430101 08.422.1505.8402 01500000001-000000 301.467 3390 36

PORTARIA Nº1810/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/3289246

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

GISELE TEIXEIRA GARDELIN LIRA, Mat. 57191737/1, Cargo Coordenadora, em exercício, que se deslocará para o município de Acará/PA, no período de 02/09 a 04/09/2026, para Fiscalização dos cursos do Programa Qualifica Pará da emenda do Deputado Elias Santiago, Contrato Administrativo nº 47/2026, executados pelo Instituto Efraim Cunha Leão - Tocantins I.Cujo motorista ROBSON JOSÉ DO ESPÍRITO SANTO SAGICA, Mat. 54193697/1, fará o deslocamento.

Classificação Orçamentária:

43105 11.334.1504.8948 01 500 0000 01 006357 283.744 3390 14

PORTARIA Nº1811/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 3262808

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 13 e ½ (treze e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

RODINEI COSTA DA SILVA, Mat. 6404457/1, Cargo Gerente, que se deslocará para Fortaleza/CE, no período de 02/09 a 15/09/2026, para Coordenar, organizar e acompanhar os artesãos nas vendas e negócios efetuados no estande do estado do Pará na Feira Nacional de Artesanato e Cultura do Ceará - FENACCE - 2026.

Classificação Orçamentária:

43105 11.334.1504.2230 01 500 0000 01 006357 295.142 3390 14

Protocolo: 1369225

TORNAR SEM EFEITO

CONSIDERANDO os termos do Processo nº Nº 2025/2344455 CONTRATO Nº 59/2026

PROCESSO Nº 2025/2344455

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, PUBLICAÇÃO Do CONTRATO ADMINISTRATIVO 59/2026/SEASTER

Processo nº E-2025/2344455

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL NO DIA 01 DE SETEMBRO DE 2026 Nº 36.751. Protocolo: 1368725

Protocolo: 1369347

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 262/2026 – GAB/FASEPA

Fixa as Metas Organizacionais para a Avaliação de Desempenho Institucional da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará (FASEPA), referentes ao 3º Ciclo de 2026, para fins de concessão da Gratificação de Desempenho de Atividade Socioeducativa (GDAS), e dá outras providências. O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ (FASEPA), no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e CONSIDERANDO o disposto no art. 32 da Lei Estadual nº 11.220/2025, o Decreto Estadual nº 5.277/2026 e a Instrução Normativa nº 001/2026 - GAB/FASEPA, que disciplinam a concessão da Gratificação de Desempenho de Atividade Socioeducativa (GDAS);

CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade às metas institucionais para fins de apuração do desempenho e garantia da remuneração dos servidores; e

CONSIDERANDO as propostas consolidadas pelas Diretorias e validadas por esta Presidência, constantes no Processo Administrativo Eletrônico nº 2026/3314424;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam fixadas e homologadas as Metas Organizacionais para a Avaliação de Desempenho Institucional da FASEPA, referentes ao 3º Ciclo de 2026, período avaliativo de 01 de setembro à 31 de dezembro de 2026, na forma dos anexos I, II e III desta Portaria.

Art. 2º O cumprimento das metas ora fixadas será apurado pela Comissão de Avaliação de Desempenho (CGDAS) ao término do ciclo, mediante a análise de relatório sucinto e das respectivas fontes de comprovação, a serem apresentados pelos responsáveis.

Art. 3º A apuração do desempenho institucional do 3º Ciclo de 2026 observará estritamente os critérios de pontuação e processamento definidos no Decreto Estadual nº 5.277/2026 e na Instrução Normativa nº 001/2026 - GAB/FASEPA.

Art. 4º Caberá à Comissão de Avaliação de Desempenho (CGDAS) dirimir dúvidas operacionais, coordenar o recebimento dos relatórios de comprovação e divulgar, no sítio eletrônico da FASEPA (www.fasepa.pa.gov.br) e nos canais de comunicação interna, as orientações complementares necessárias ao regular encerramento do ciclo.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 31 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-Presidente da FASEPA

Protocolo: 1368865

PORTARIA Nº 51/2026 - GECON, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto de 02 de Fevereiro de 2023, publicado no DOE Nº 35.277 de 03 de Fevereiro de 2023, de acordo com o previsto no art. 117 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº 3.813 de 1º de abril de 2024,

RESOLVE:

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 07/2023, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA e a empresa XINGU SERVICOS E SOLUCOES AMBIENTAIS - CNPJ Nº 23.259.429/0001-01.

GESTOR DO CONTRATO: ANA CAROLINA PEREIRA CORREA; MATRÍCULA: 59711712/1; LOTAÇÃO: GERAD

FISCAL DO CONTRATO: RANESSA SOUZA REBELO; MATRÍCULA: 5972298/1; LOTAÇÃO: GEREM

II - Esta Portaria, assinada em 01/09/2026, REVOGA a Portaria nº 06/2025, publicada no DOE 36119 DE 30/01/2025 e entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR/ Presidente da FASEPA

Protocolo: 1369124

PORTARIA Nº 266/2026 - GAB/FASEPA

Homologa o Manual de Gestão de Boas Práticas do Gabinete da Presidência da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e demais dispositivos legais aplicáveis;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a organização, a padronização e o aprimoramento dos procedimentos e fluxos de trabalho no âmbito do Gabinete da Presidência;

CONSIDERANDO a importância da adoção de boas práticas de gestão que contribuam para a eficiência, a transparência, a integração institucional, o adequado acompanhamento das demandas e a melhoria contínua dos serviços públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes para a organização das demandas, gestão de prazos, tramitação e acompanhamento de processos, comunicação institucional e monitoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Gabinete;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o Manual de Gestão de Boas Práticas do Gabinete da Presidência da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA, cuja íntegra ficará disponibilizada para consulta no sítio eletrônico oficial da Fundação, como instrumento orientador para a organização e o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Gabinete.

Art. 2º O Manual tem por finalidade estabelecer diretrizes, procedimentos e boas práticas destinadas a promover a organização, a padronização, a eficiência, a integração e o acompanhamento das atividades e demandas sob responsabilidade do Gabinete da Presidência.

Art. 3º As disposições do Manual deverão ser observadas pelos servidores e colaboradores do Gabinete, sem prejuízo do cumprimento da legislação e das demais normas institucionais aplicáveis.

Art. 4º A Chefia de Gabinete será responsável pelo acompanhamento da aplicação do Manual e pela proposição de atualizações, quando necessárias.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém (PA), 01 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-Presidente da FASEPA

Protocolo: 1369258

CONTRATO**CONTRATO Nº 20/2026, firmado com a empresa MULTICOM COMÉRCIO E SERVICOS LTDA.**

Objeto: Aquisição de medalhas para atender ao Projeto de Honra ao Mérito da Socioeducação, no âmbito da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará Amparo: Dispensa de Licitação 004/2026; Processo 2024/1091972; Lei 14.133/2021

Data da assinatura: 01/09/2026

Vigência: De 08/09/2026 a 07/10/2026

Cobertura orçamentária: Unidade/Gestão: 680201

Programa de trabalho: 08.122.1297.8338

Elemento de Despesa: 339031

Fonte do Recurso: 01500000001

Valor: R\$ 12.946,50 (Doze mil, novecentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos)

Signatários: Pela Contratante, FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ e, pela Contratada, MULTICOM COMÉRCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 40.143.806/0001-53, com sede no endereço: Passagem Tancredo Neves, 53, CEP 66625-205, Bairro Cabanagem, Belém-PA

Ordenador: CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR / Presidente da FASEPA

Protocolo: 1369368

DIÁRIA**PORTARIA Nº 499, de 1º de setembro de 2026.****Processo Nº 3293911/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, conforme os termos dos Decretos 3.792/24 e 4.025/24, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos:

01) ERIKA CLAUDIA SILVEIRA PONTES, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA, Matrícula 5982042/1-CIAM/MRB,

02) DIOGENES PEREIRA DE SOUSA, AUX. OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO, Matrícula 5956738/2-CIAM/MRB.

OBJETIVO: Realizar, respectivamente, visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CIAM/MRB, e conduzir o veículo na missão oficial, conforme os termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: JACUNDÁ/PA.

PERÍODO: 09/09/2026 a 09/09/2026.

Valor: R\$247,07 - (0,5) DIÁRIA - TOTAL: R\$ 123,54

PAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

NICOLAS AUGUSTUS ANDRÉ NAZARETH

Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA

Protocolo: 1369068

PUBLICAÇÃO DE PORTARIA 500- DO DIA 01/09/2026**Processo nº 3297801/2026**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, a seguinte agente pública:

Mayra Ferreira Soares, ocupante do cargo de Analista de Gestão Socioeducativo, matrícula nº 5899777/2, UASE Benevides, que viajará ao município de Medicilândia/PA, no período de 08 a 09/09/2026, com objetivo de realizar visita Institucional e domiciliar aos familiares de socioeducando custodiado na UASE I, assim cumprindo a missão oficial

O Prazo para a prestação de contas será de 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem

Origem: Belém/PA - Destino :Medicilândia/PA

Período da viagem - 08 a 09/09/2026

VALOR - R\$ 247,07

Quantidade de Diária -1,5 (uma e meia) - TOTAL - R\$ 370,61

Diretor Administrativo e Financeiro - NICOLAS AUGUSTUS ANDRE NAZARETH

Protocolo: 1369268

PUBLICAÇÃO DE PORTARIA 501- DO DIA 01/09/2026**Processo nº 3294136/2026**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos: Daiany Sousa Fortes, Analista de Gestão Socioeducativo, Matrícula 5981916/1, CIAM MARABÁ, que viajará, com o objetivo de realizar visita Institucional e domiciliar aos familiares de socioeducando, custodiado no CIAM Marabá e, Luís Felipe Neves Skolaude, Auxiliar Operacional Socioeducativa, matrícula 5995919/ 1, CIAM MARABÁ, que conduzirá o veículo na viagem, assim cumprindo a missão oficial.

O Prazo para a prestação de contas será de 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem

Origem: Marabá/PA - Destino : Água Azul do Norte/PA

Período da viagem - 08 a 11/09/2026

VALOR - R\$ 247,07

Quantidade de Diária -3,5 (três e meia) - TOTAL - R\$ 864,75

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - NICOLAS AUGUSTUS ANDRE NAZARETH

Protocolo: 1369308

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

PORTARIA Nº 505 DE 31 DE AGOSTO DE 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

CONSIDERANDO os termos o Decreto de 11 de fevereiro de 2021, publicação no DOE Nº 34.490, de 12 de fevereiro de 2021.

CONSIDERANDO, os termos do Processo Nº 2026/3305782

R E S O L V E:

CONCEDER UMA E MEIA diárias, em favor das servidoras desta SEJU, abaixo identificadas, :

:Para visita técnica ao Núcleo de Justiça do Município de Santarém/PA, no período de 29 a 30/08/2026