

PORTARIA Nº 1601/2025 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2025 / 3316475

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 01 e ½ (uma e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

FRANCISCO DIÉGO DE OLIVEIRA GONZAGA, CPF 539.417.722-87, Cargo Conselheiro Estadual, que se deslocará Belém/PA, no período de 30/09 a 01/10/2025, para Participação na assembleia de eleição e posse dos conselheiros e conselheiras biênio 2025/2027.

Classificação Orçamentária:

430101 08.422.1505.8402 02 500 0000 01 283.698 3390 36

PORTARIA Nº 1599/2025 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2025 / 3293729

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 01 e ½ (uma e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

ÉVELA CRISTINA PEREIRA BARBOSA, CPF 700.339.602-59, Cargo Conselheiro Estadual, LETÍCIA COSTA DE CARVALHO, CPF 026.771.532-38, Cargo Colaborador Eventual, que se deslocarão para Ananindeua - PA, no período de 24/09 a 26/09/2025, para Coordenar a XIV Conferência Estadual de Assistência Social.

Classificação Orçamentária:

87101 08.422.1505.8402 02660000039 002241 284.180 3390 36

Protocolo: 1246266

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 1618/2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº E-2025/3340315

R E S O L V E:

CONCEDER, 08 (oito) dias de afastamento como LICENÇA POR FALECIMENTO DE FAMÍLIA, no período de 05/09/2025 a 12/09/2025, a servidora, TELMA FARIAS CALDAS, Matrícula nº 57200919/2, ocupante do cargo de TÉCNICA DE ENFERMAGEM, lotado No LAR DA PROVIDÊNCIA/DAS/SEASTER.

Protocolo: 1246272

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 1.051/2025-GAB/PRES BELÉM, 15 DE SETEMBRO DE 2025.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no DOE 35.277 de 03 de fevereiro de 2023, e pelos dispositivos da Lei nº 5810/94. Considerando os princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência, Insculpidos no artigo 37, caput, da Constituição Federal/88. Considerando ser poder - dever da Administração Pública a apuração de Irregularidades no Serviço público, conforme prescrito nos artigos 199 e 200, da Lei Estadual nº. 5810/94. Considerando a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 16/2025, Processo nº 2024/615595 e encaminhado para o GAB/PRES, via Ofício Interno nº 04/2025-ASPAD/FASEPA, em 17 de julho de 2025, conforme o disposto no art. 222, da Lei Estadual nº 5.810/94, para conhecimento e providências; Considerando o Parecer Jurídico nº 173/2025 - PROJUR/PGE/FASEPA, de 25.07.2025; Considerando o Julgamento da Presidência - FASEPA, de 02.09.2025; R E S O L V E: ACATAR a sugestão emitida pela D. Comissão de PAD, com fundamentos no art. 201, inciso I, da Lei 5.810/94, para determinar o ARQUIVAMENTO do Processo, pela ausência de elementos comprobatórios capazes de configurar conduta irregular de servidor. Outrossim, determinar a INSTAURAÇÃO de Sindicância Investigativa, com fulcro no art. 199 da referida Lei, a fim de apurar fato novo surgido no curso da instrução processual. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRE-SE. FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ. CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR/PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1246111

CONTRATO

CONTRATO Nº 22/2025, firmado em 17/09/2025, com FRANCISCO DE ASSIS AGUIAR DIAS (CPF nº *.645.792-**)**

Objeto: Locação de 02 (dois) imóveis contíguos, não residenciais, situados à Rua dos Tamoios, CEP 66033-172 - Bairro: Batista Campos - Cidade: Belém/PA, para instalação da sede administrativa da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA.

Amparo: Inexigibilidade 03/2025; Processo 2025/2091176; Lei 14.133/2021

Vigência: De 18/09/2025 a 17/09/2030

Cobertura orçamentária: Unidade/Gestão: 680201

Programa de trabalho: 08.122.1297.8338

Elemento de Despesa: 339039

Fonte do Recurso: 01500000001

Valor mensal: R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), perfazendo o valor anual de R\$ 720.000,00 (Setecentos e vinte mil reais), e R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais) para o período de vigência do contrato.

Signatários: Pela locatária, FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA e, pelo locador, FRANCISCO DE ASSIS AGUIAR DIAS, CPF nº ***.645.792-**, com domicílio na Rua Presidente Pernambuco, Nº 168, Apto. 301, Batista Campos, CEP 66015-200, Belém-PA, na qualidade de usufrutuário dos imóveis objeto do contrato.

Ordenador: CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR / Presidente da FASEPA

Protocolo: 1246365

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA nº 449, de 16 de setembro de 2025.

Processo nº 3336882/2025.

OBJETIVO: Cobrir despesas emergenciais com serviço de hospedagem para familiares de socioeducando custodiado no CSEM, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 - SERVIÇO - R\$ 600,00 (seiscentos reais) SERVIDORA: CLEÍDIANE DA NATIVIDADE MONTEIRO, PEDAGOGO, Id. Funcional 57173816/1, portador do CPF nº 267.604.602-00, lotada no CSEM; PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 19 (dezenove) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 10 (dez) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1245886

PORTARIA nº 451, de 16 de setembro de 2025.

Processo nº 3335296/2025.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem para familiares de adolescente, custodiado no CSEM, no período de 29 a 30/09/2025, conforme os termos do processo.

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393.

Projeto Atividade: 68.8393.

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 - P.JURIDICA/HOSPEDAGEM - R\$200,00 SERVIDORES: CLEÍDIANE DA NATIVIDADE MONTEIRO, PEDAGOGA, Matrícula 57173816/1-CSEM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 15 (quinze) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1245903

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO as férias do servidor JORGE BENEDITO TRINDADE DA CRUZ, Matrícula: 3216209/1, concedida pela PORTARIA nº1031/2025-GRH/GEMPS de 10 de setembro de 2025, publicadas no DOE nº36.367 de 17/09/2025.

Rafael de Oliveira Costa-Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1246016

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 1053, 16 DE SETEMBRO DE 2025 - GAB/FASEPA

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental 02 de fevereiro de 2023, publicado no DOE 32.277 de 03 de fevereiro de 2023;

Considerando a Lei Estadual nº 7.794 de 14 de janeiro de 2014 e no Decreto nº 1.047 de 05 de maio de 2014 que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade Socioeducativa - GDAS.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público as Metas para Avaliação Institucional da FASEPA, previstas para o 3º Quadrimestre de 2025, compreendido no período de 16 de setembro de 2025 a 15 de janeiro de 2026, referente ao processo de Avaliação de Desempenho, conforme anexos I e II que fazem parte integrante desta PORTARIA.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão através de Relatório sucinto e específico das atividades realizadas e/ou o produto informado para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site da FASEPA (www.fasepa.pa.gov.br) ou por outro meio idôneo os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação. DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR - Presidente da FASEPA

ANEXO I		
METAS 3º QUADRIMESTRE - 16/09/2025 A 15/01/2026 - SEDE ADMINISTRATIVA		
SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1 - Editar resolução de aprovação do Regimento Interno da Escola Estadual da Socioeducação;	70
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Elaborar o manual de Boas Práticas de gestão de gabinete, e submeter à Presidência para homologação;	70
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Apoiar a formação e implementação da subcomissão de cultura na socioeducação. Geração de relatórios bimestrais para subsidiar as ações estratégicas da Comissão Sinase;	35
	2 - Elaborar e implementar um plano de trabalho para a padronização dos Termos de Cooperação, garantindo maior eficiência e integração nas ações do Gabinete e da Diretoria de Atendimento Socioeducativo;	35
PROCURADORIA JURÍDICA/PROJUR	1 - Elaborar checklist e fluxograma de processos de Averbção de Tempo de Serviço - ATS;	70
ASPAD	1 - Conclusão de 15 (quinze) Processos Administrativos Disciplinares no período do 3º Quadrimestre;	70
ASCOM	1 - Produzir o relatório de desempenho da comunicação da ASCOM referente ao ano de 2025, apresentando resultados, desafios e entregas relevantes, com o objetivo de prestar contas à gestão superior e subsidiar o planejamento estratégico para 2026;	30
	2 - Elaborar a arte e diagramar a cartilha do NGP sobre Assédio Moral, garantindo qualidade visual, clareza na comunicação e adequação ao conteúdo para fortalecer a divulgação e o impacto das informações junto ao público-alvo;	20
	3 - Elaborar a arte e diagramar a cartilha do NGP sobre Comunicação Não Violenta (CNV), garantindo qualidade visual, clareza na comunicação e adequação ao conteúdo para fortalecer a divulgação e o impacto das informações junto ao público-alvo;	20
CCI	1 - Propor, aos gestores/fiscais de contrato, ações e/ou ferramentas para o aprimoramento da fiscalização e execução da prestação de serviços e fornecimento, em conjunto com a DAF;	35
	2 - Emitir relatório de avaliação e monitoramento do serviço de informação ao cidadão(SIC.PA), exercício de 2025, com análise qualitativa e identificação das melhorias;	35
CPL	1 - Propor à Presidência um novo fluxograma processual para os processos de cotação eletrônica com a respectiva minuta para alteração da IN 001/2024 que trata da estruturação dos processos de contratação no âmbito da FASEPA;	35
	2 - Relatório de Estudo da participação de Micro e Pequenas Empresas (MPE's) em certames de licitação com percentual do valor total de contratos e o grau de importância para o funcionamento administrativo;	35
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS/ NPP/NIIT	1 - Monitoramento do Banco da Socioeducação e Instrumental SigPlan das Unidades de Internação e Coordenadoria de Regionalização e Mucipalização/CREAM; (NIIT)	35
	2 - Elaborar diagnóstico socioterritorial da política socioeducativa a fim de subsidiar a proposta de implantação do Plano de Monitoramento e Avaliação da Socioeducação no Pará, visando ter a visibilidade dos impactos e da efetividade da política socioeducativa na vida dos sujeitos atendidos. (NPP);	35
PROTOCOLO	1 - Padronização no fluxo de documentos recebidos no protocolo geral para serem encaminhados via correios, oriundos de Unidades Socioeducativas;	70
DIRETORIA ADMINISTRATIVA/DAF	1 - Remeter à Presidência relatório mensal consolidado de ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e setores vinculados;	30
	2 - Remeter à Presidência o relatório analítico dos indicadores de desempenho das Gerências/Setores vinculados à GERAD;	20
	3 - Propor, aos gestores/fiscais de contrato, ações e/ou ferramentas para o aprimoramento da fiscalização e execução da prestação de serviços e fornecimentos de material de consumo, em conjunto com a CCI;	20
SETOR DIÁRIAS, PASSAGENS E SUPRIMENTO DE FUNDOS	1 - Apresentar relatório mensal de ações do setor;	35
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO/NUPLAN-ORÇAMENTO	2 - Apresentar a chefia imediata estudo técnico com a projeção de gastos para o exercício de 2026, com despesas de transporte aéreo, terrestre e fluvial por medida socioeducativa com base no executado do exercício financeiro de 2025;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor;	35
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/GERAD	2 - Apresentar Relatório de projeção orçamentária por Programa, Ações e as respectivas naturezas de despesas, referente ao exercício 2026;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	35
GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO/GALMOX	2 - Apresentar à Diretoria Administrativa e Financeira o relatório analítico dos indicadores de desempenho das Gerências/Setores vinculados à GERAD;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Capacitar 50% dos servidores da equipe administrativa no curso GERÊNCIA DE MATERIAL, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO, visando à melhoria das atividades da Gerência;	20
GERÊNCIA DE CONVÊNIO/GECON	3 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Capacitar 50% dos servidores da equipe administrativa em Contratos Administrativos, visando a melhoria das atividades da Gerência;	20
GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/GMAP	3 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Apresentar relatório consolidado de execução junto ao SIMAS, por grupo de materiais e serviços, do exercício de 2025;	20
	3 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	20

GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO/GPAT	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Capacitar 50% dos servidores da equipe administrativa na Lei nº 14.133/2021;	20
	3 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	20
GERÊNCIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO/GEREM	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Apresentar à Diretoria Administrativa e Financeira o fluxograma e o modelo de padronização das solicitações - Ordem de Serviço - OS;	20
	3 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	20
GERÊNCIA DE TRANSPORTES/GZET	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	35
GERÊNCIA DE INFORMÁTICA/GINFO	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
ARQUIVO PERMANENTE	2 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor;	35
GERÊNCIA DE FINANÇAS/GEFIN CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GEF/GEO E GPC	2 - Apresentar relatório analítico dos indicadores de desempenho da Gerência;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GEFIN e Gerências vinculadas;	30
	2 - Realizar capacitação e/ou qualificação técnica de 100% dos servidores da gerência, nas áreas de atuação;	20
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/GRH CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GEMPEs e GPAG	3 - Apresentar em conjunto com a gerência de contratos, estudo técnico de projeção da majoração contratual dos serviços contínuos para o ano de 2026;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GRH e Gerências vinculadas;	35
NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS /NGP	2 - Elaborar e apresentar para avaliação da chefia imediata cartilha de orientação aos servidores que estejam em processo de aposentadoria;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS DIRETORIA E SETORES VINCULADOS - DAS CASE/DAS CREAM/MONITORAMENTO/SECRETARIA DA DAS	2 - Elaborar e apresentar para chefia imediata o plano de ação e o planejamento anual de capacitação/formação para o exercício de 2026;	35
	1 - Realizar Reuniões Ampliadas com 03 (três) Municípios da Região Guajará (Benevides, Marituba e Santa Bárbara), para o Planejamento da Implementação do Atendimento Inicial (criar fluxograma e normativa) em parceria com as instituições responsáveis;	30
	2 - Criar Grupo de Trabalho para Elaboração de Termo de Referência, tendo como objeto a contratação para aquisição de materiais pedagógicos, destinados a suprir as demandas das Unidades de Atendimento Socioeducativo, para o exercício de 2026;	20
	3 - Elaboração de Relatório pela Equipe Técnica da Coordenadoria de Atendimento Socioeducativo - CASE, referente à avaliação da execução dos Planos de Ação das UASES do período de 16/09/2025 a 31/12/2025;	20
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR		
Presidente da FASEPA		

ANEXO II		
METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 3º QUADRIMESTRE - 16/09/2025 A 15/01/2026		
UASES	METAS	PONTOS
APOENA	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do APOENA, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	2 - Promover 01 oficina de ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIOCULTURAIS que atendam as demandas do Espaço APOENA;	20
	3 - Realizar uma ação de Educação Ambiental voltada a servidores e socioeducandos, com foco no cultivo de plantas, culminando em uma exposição dos resultados como forma de sensibilização e valorização das práticas sustentáveis;	30
UASE III - ANANINDEUA	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação da UASE ANANINDEUA III, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	2 - Promover, durante o mês de setembro, atividades voltadas à saúde mental, envolvendo socioeducandos, seus familiares e servidores, com foco na escuta, prevenção e conscientização, em alusão à campanha do Setembro Amarelo;	20
	3 - Realizar uma palestra educativa voltada a socioeducandos e servidores, com o tema 'Diversidade Étnico-Racial', em alusão ao Dia Nacional da Consciência Negra, promovendo reflexão, valorização da identidade e combate ao racismo;	15
	4 - Promover, por meio de trabalho grupal com socioeducandos e servidores, atividades de reflexão e orientação sobre temáticas relacionadas à sexualidade, identidade de gênero e orientação sexual;	15
BENEVIDES	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação da UASE BENEVIDES, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	2 - Realizar reunião com os servidores para abordagem e alinhamento sobre o tema 'Protocolo de Revista e Algamação', com foco na padronização de procedimentos, garantia de direitos e fortalecimento da segurança institucional;	20
	3 - Realizar um encontro educativo sobre segurança, com o tema 'Fuga e suas Consequências', envolvendo servidores e socioeducandos, com o objetivo de promover a conscientização sobre os riscos, implicações legais e impactos no processo socioeducativo;	20
	4 - Realizar roda de conversa com os servidores sobre o tema 'Cultura Organizacional', visando promover a reflexão e o fortalecimento dos valores e práticas institucionais;	10

CAS I ICOARACI	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CAS I, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20	ANANINDEUA II- CIJAM	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação da UASE ANANIN-DEUA II (CIJAM), estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	2 - Realizar duas oficinas com os socioeducandos: "Fique por dentro do ENCEJA" e "O Socioeducando no ENEM", para orientar sobre os exames e preparar para a participação;	15		2 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	20
	3 - Realizar duas palestras de saúde com os socioeducandos, abordando temas relacionados às cores do arco-íris da saúde;	15		3 - Promover ação integrada sobre a temática: "diversidade étnico-racial e de gênero", envolvendo a comunidade socioeducativa e familiares;	15
	4 - Realizar duas rodas de conversa técnica com as famílias, abordando os temas: "Fortalecimento de Vínculos" e "A importância do papel da família na profissionalização";	20		4 - Promover 01 (uma) ação de vivência cultural com socioeducandos e famílias para fortalecer vínculos e valorizar a cultura;	15
CASF	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CASF, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	25	CIAM MARABÁ	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CIAM MARABÁ, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	2 - Realizar duas rodas de conversa com as socioeducandas sobre sexualidade e gravidez na adolescência, mediadas por profissionais da saúde, visando promover a conscientização e a prevenção;	25		2 - Realizar vivência socioeducativa em espaço externo à UASE: visita técnica ao Parque Ambiental de Murumuru, com foco na preservação da área de árvores nativas e na promoção da conscientização ambiental entre os socioeducandos;	10
	3 - Realizar roda de conversa com a comunidade socioeducativa para orientar sobre os impactos da dependência química;	20		3 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	15
CEFIP	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CEFIP, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20		4- GINCANA ESPORTIVA: Organizar torneio de futebol com os socioeducandos e parceiros, utilizando o esporte como ferramenta de inclusão social, fortalecimento de vínculos e promoção da convivência saudável;	10
	2 - Realizar duas ações de Incentivo à Leitura para os adolescente e campanha de arrecadação de livros para a sala de leitura;	20		5 - Oficina de elaboração de INSTRUMENTAL TÉCNICOS e organização da pasta do socioeducando - troca de experiência entre a equipe multiprofissional;	15
	3 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	15	CIAM SIDERAL	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CIAM SIDERAL, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	4 - Realizar 01 (uma) roda de conversa sobre o adolescente e o mundo do trabalho;	15		2 - Realizar duas ações de Incentivo à Leitura para os adolescente e campanha de arrecadação de livros para a sala de leitura;	15
CESEF	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CESEF, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20		3 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	20
	2- Realizar 1 (um) encontro com familiares para tratar de temas como comunicação, limites, apoio escolar e convivência familiar;	10		4- Realizar (01) uma oficina de Comunicação Não Violenta para todos os coordenadores de monitoria;	15
	3 - Promover 1 (um) trabalho de grupo com o tema capacitação para o mundo do trabalho, com elaboração de currículo, comportamento em entrevistas, noções de empreendedorismo e mercado de trabalho;	15	CAS II NOVA SEMI-LIBERDADE	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CAS II (NOVA SEMI), estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	4 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	10		2 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	10
	5 - Realizar uma oficina de reciclagem, criatividade e responsabilidade ambiental, reutilizando materiais para a confecção de artesanatos, seguida de uma exposição dos objetos produzidos na Unidade;	15		3 - Realizar circuito cultural com visitação a pontos turísticos relacionados ao Círio de Nazaré, envolvendo socioeducandos e servidores da UASE, com culminância em atividade de cunho religioso nas dependências da Unidade;	10
	CESEM	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CESEM, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;		20	4 - Educação na Semiliberdade: Realizar um encontro colaborativo entre professores da SEDUC e SEMED, juntamente com técnicos da FASEPA, para discutir estratégias e aprimorar a escolarização dos socioeducandos em regime de Semiliberdade, assegurando a documentação adequada dos processos e resultados;
2 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;		10		5 - Oficina de elaboração de INSTRUMENTAL TÉCNICOS e organização da pasta do socioeducando - troca de experiência entre a equipe multiprofissional;	15
3 - Realizar atividade de Incentivo à Leitura para os adolescente e campanha de arrecadação de livros para a sala de leitura;		20		SAS	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do SAS, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;
4 - Promover atividade grupal alusiva à Campanha Setembro Amarelo, focada na prevenção do suicídio, envolvendo socioeducandos, familiares residentes em Santarém e servidores da UASE;		20	2 - Realizar 04 encontros no quadrimestre, abordando as campanhas nacionais do cores do arco-íris da saúde;		20
CSEBA		1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação do CSEBA, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20		3 - Oficina de elaboração de INSTRUMENTAL TÉCNICOS - troca de experiência entre a equipe multiprofissional;
	2 - Oficina de elaboração de INSTRUMENTAL TÉCNICOS - troca de experiência entre a equipe multiprofissional;	10	4 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;		15
	3. Promover evento alusivo ao "Outubro Rosa" direcionado às servidoras do CSEBA, com foco na conscientização sobre prevenção e cuidados relacionados ao câncer de mama;	15	SEMILIBERDADE DE SANTARÉM	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação da SEMILIBERDADE DE SANTARÉM, estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20
	4. Realizar encontro pós-workshop "Fique de boa no seu município" com equipe técnica e rede de apoio local para revisar propostas e fortalecer articulações;	10		2- Promover atividade grupal alusiva à Campanha Setembro Amarelo, com foco na prevenção do suicídio, envolvendo socioeducandos, seus familiares residentes no município de Santarém e os servidores do CSS;	10
	5. Treinamento em serviço: realizar encontro com representantes das categorias de servidores do CSEBA para estudo da Instrução Normativa nº 01, de 23 de junho de 2025, e da Nota Técnica 01/2024 - DAS;	15		3 - Vivência cultural: promover articulações interinstitucionais para realização de atividades alusivas à Consciência Negra com os socioeducandos, por meio de rodas de conversa e visitas guiadas;	10
ANANINDEUA I -CIJAM	1 - Elaborar relatório detalhado sobre a execução do Plano de Ação da UASE ANANIN-DEUA I (CIJAM), estruturado com base nos eixos estabelecidos, contendo evidências documentais, como registros fotográficos e outros materiais comprobatórios;	20		4 - Educação na Semiliberdade: Realizar um encontro colaborativo entre professores da SEDUC e SEMED, juntamente com técnicos da FASEPA, para discutir estratégias e aprimorar a escolarização dos socioeducandos em regime de Semiliberdade, assegurando a documentação adequada dos processos e resultados;	15
	2 - Realizar campanha de sustentabilidade na Unidade, promovendo a produção de cartazes, frases e poemas sobre a importância da preservação ambiental, em alusão à COP30. Organizar a construção de um mural com mensagens de conscientização para servidores, familiares e visitantes;	15		5 - Oficina de elaboração de INSTRUMENTAL TÉCNICOS e organização da pasta do socioeducando - troca de experiência entre a equipe multiprofissional;	15
	3 - Promover 02 (duas) rodas de conversa com socioeducandos e suas famílias, abordando a temática "Prevenção e Enfrentamento a Diversos Tipos de Violência contra Crianças e Adolescentes";	15	CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR Presidente da FASEPA		
	4 - Realizar 02 (duas) rodas de conversa sobre a atuação profissional diante de diferentes formas de violência contra crianças e adolescentes, com a participação de todas as categorias de servidores;	20			