



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ  
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO/CGDAS

ANEXO I

METAS - 3º CICLO - 16.09.2022 a 15.01.2023 - SEDE ADMINISTRATIVA

SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1- Implantar o Projeto PERNOH com o Polo Produtivo na Unidade Benevides;	30
	2 - Formalizar/dialogar parcerias institucionais para atender Eixos do Sinase;	20
	3- Acompanhar e realizar reunião de gestão com o Gabinete e Assessoria da Presidência quinzenalmente;	20
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Manutenção da Agenda Institucional de forma eletrônica para controle de demandas internas e externas da Fundação;	35
	2 - Capacitação e qualificação técnica dos servidores do Gabinete;	35
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Acompanhar e apoiar tratativas para formalização e renovação de parcerias institucionais;	35
	2- Contribuir e acompanhar as ações para elaboração do Plano estratégico de participação da FASEPA no programa governamental territórios pela paz - TerPaz;	35
PROJUR	1 - Digitalização de Pareceres Jurídicos dos anos 2013/2014 e 2015;	70
PROTOCOLO	1- Realizar o controle de entrada e saída de processos administrativos, oriundos de órgãos externos e encaminhamento das ordens bancárias via correios no período do quadrimestre;	35
	2- Atualização cadastral dos usuários dos setores que estão ativos e desativados no Sistema Operacional do Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
ASPAD	1- Conclusão de 14 (dez) Processos Administrativos Disciplinares no período do 3º quadrimestre;	45
	2- Realizar a padronização dos modelos de documentos utilizados nos processos administrativos;	25
ASCOM	1 - Elaboração de "Mailing Imprensa" de veículos de comunicação e jornalistas que atuam na mídia e imprensa local, para fins de assessoramento da ASCOM/FASEPA;	40
	2 - Ministrar "Oficina de Conceitos Básicos de Comunicação e fotografia na Socioeducação" com servidores estratégicos da Uase Benevides;	30
CCI	1- Apresentar Relatório mensal das atividades executadas pela Comissão de Controle Interno - CCI à Presidência;	35
	2- Realizar reunião técnica com a Gerência Financeira/GFIN para fortalecer os procedimentos exigidos na conformidade dos processos administrativos;	35
CPL	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Comissão de Licitação;	40
	2 - Apresentar Relatório de levantamento dos percentuais de economicidade aferidos nos certames licitatórios ocorridos no exercício de 2022;	30
DAF	1 - Remeter à Presidência Relatório mensal consolidado de ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e setores vinculados;	40
	2 - Coordenar a elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	30
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (NUPLAN)	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Apresentar Relatório de avaliação dos recursos orçamentários do exercício de 2022;	20
	3 - Apresentar Relatório de projeção da execução orçamentária por programa e ação para o exercício de 2023;	20
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS (NPP)	1 - Elaborar os Relatórios situacionais e de diagnóstico do SIGPLAN;	20
	2 - Apresentar Relatório das atividades do setor, do perfil socioeducativo do exercício 2022 e relatório de cumprimento dos indicadores do PPA 2022;	20
	3 - Aplicar o instrumental de monitoramento e avaliação nas UASES: Cesef, Cseba Internação, Ciam Marabá Internação e Semiliberdade de Santarém;	30
SETOR DE DIÁRIAS, PASSAGENS E SUPRIMENTOS DE FUNDOS	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	40
	2 - Realizar visitas técnicas nas UASES da Região Metropolitana de Belém, para orientar os setores administrativos das normas, legislações e procedimentos para requisições de diárias, suprimento de fundos e passagens;	30
GERAD	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	35
	2 - Coordenar a elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	35
GALMOX	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Realizar visitas técnicas nas UASES da Região Metropolitana de Belém, Marabá e Santarém, para emissão do inventário patrimonial de material de consumo da Fundação;	20
	3 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	20
GECON	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	40
	2 - Elaborar, juntamente com as Gerências vinculadas à Diretoria Administrativa e Financeira, fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	30
	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	40

GMAP	2 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	30
GPAT	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Realizar visitas técnicas nas UASES da Região Metropolitana de Belém, Marabá e Santarém, para emissão do inventário de bens patrimoniais servíveis e inservíveis da Fundação;	20
	3 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	20
GEREM	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	40
	2 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	30
GZET	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Elaborar o Relatório de prospecção de combustível para o exercício 2023;	20
	3 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro.	20
GINFO	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Realizar visitas técnicas de manutenção e/ou correção em todas as UASES da Região Metropolitana de Belém;	20
	3 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	20
ARQUIVO PERMANENTE	1 - Apresentar Relatório mensal de ações do setor.	70
GEFIN- SETORES VINCULADOS GEO/GEF/GPC	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência Financeira/GEFIN e Gerências vinculadas;	30
	2 - Realizar reunião técnica com a equipe da Comissão de Controle Interno para fortalecer os procedimentos exigidos na conformidade dos processos administrativos;	20
	3 - Participar, juntamente com a Gerência de Convênios/GECON, da elaboração dos fluxogramas dos processos de termos aditivos de contratos e processos de reequilíbrio financeiro;	20
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/GRH E SETORES VINCULADOS GPAG/GEMPES	1 - Apresentar Relatório mensal de ações da Gerência de Recursos Humanos/GRH e Gerências vinculadas;	30
	2 - Planejar e executar atendimento dos agentes em funções administrativas referentes aos processos relacionados ao GRH;	20
	3 - Apresentar Relatório de afastamentos de servidores motivados por licença saúde;	20
NUCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS/NGP	1 - Apresentar Relatório mensal de ações do NGP;	20
	2 - Promover 03 (três) capacitações para os servidores em " Procedimentos de Segurança, Gerenciamento de Crise e Defesa Pessoal";	30
	3 - Realizar 03 (três) ações de saúde para os servidores que atuam nas UASES;	20
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS E SETORES DAS/CASE, DAS/CREAM E DAS/NPR	1-Realização de Oficinas para Orientações Técnicas à Elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo e Assessoramento Técnico nas Regiões: Marajó (municípios Muaná e Anajás), Caeté (município de Bonito), Guamá (município de Terra Alta) e o Baixo Amazonas (municípios de Faro e Juruti), com a participação dos atores do Sistema de garantia de Direitos;	30
	2- Aprimorar o Banco de Dados sobre Práticas Restaurativas e Comunicação Não Violenta, promovendo a atualização deste banco de dados junto as UASES;	10
	3-Realizar o 9º Encontro Avaliativo e Propositivo sobre práticas Restaurativas da FASEPA;	10
	4-Apresentação do Projeto Político Pedagógico - PPP, nas modalidades Internação Provisória, Semiliberdade e Internação.	20