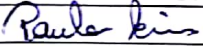

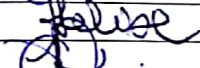




ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DELIBERATIVA DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2019-FASEPA – Belém, Marabá e Santarém.

Aos nove dias do mês de Janeiro do ano corrente, na sede administrativa da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará deu-se início a primeira reunião deliberativa da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2019-FASEPA, esta composta pelos servidores Paula Daniele Bastos Lins – Coordenadora do NGP Mat.: 5896647/ 1, Alessandra das Graças Cardoso de Oliveira - Assist. Social Mat.: 54195567/ 1, Maria Aurea do Nascimento Felix - Assist. Social Mat.: 3224376/2, Renata da Costa França – Ag. Administrativo Mat.: 57200301/1 e Tássia Cristina Nunes Galvão – Gerente de Recursos Humanos Mat.: 57223352/5. A reunião foi em atendimento a solicitação da Gerência de Recursos Humanos para provimento das funções em caráter temporário, a fim de deliberar quanto ao lançamento do edital de abertura do Processo Seletivo. Após análise deste decidiu-se por seguir a execução em três fases subsequentes, assim especificadas: Primeira Fase (Inscrição), Segunda Fase (Análise Documental e Curricular) e Terceira Fase (Entrevista). Também ficou deliberado que essa Comissão convocará os servidores Laurijane Monteiro Monteiro - Assist. Social Mat.: 3215806/ 1, Ana Lucia Bitencourt Pessoa de Lima – Psicóloga Mat.: 3198910/ 1, Célia Maria Campos de Matos – Psicóloga Mat.: 3198880/ 1 e Emiliana Cangussú Reis – Assist. Social Mat.: 3210715/ 1 para atuarem no município de Belém, Eltiane das Chagas Costa – Ag. Administrativo Mat.: 5934145/ 1 para atuar no município de Santarém Ângela Maria Lobato Pompeu – Mat.: 3215083/1 e Eliane Franco Coelho Falcão Mat.: 54191511/1 para atuarem no município de Marabá, como colaboradores nas atividades pertinentes ao PSS 01/2019 conforme descritas a seguir: organização documental do PSS, elaboração de Instrumentais utilizados no PSS (formulário de inscrição e recurso, elaboração de Check List da análise documental e curricular e elaboração de formulário de entrevista), elaboração de edital, envio para publicação dos atos (portaria e extratos) em diário oficial, lançamento do formulário de inscrição, análise e divulgação das inscrições deferidas e indeferidas, lançamento do formulário de interposição de recurso, análise, respostas e divulgação de recursos, análise documental e curricular, realização de entrevista, elaboração e divulgação de resultados/ convocações/ homologação das etapas do PSS. Nada mais havendo a relatar a reunião foi encerrada e, para constar, foi lavrado a presente ata que vai assinada pelos membros participantes da Comissão Organizadora e todos os presentes.

| NOME DO SERVIDOR | ASSINATURA |
|---|---|
| Paula Daniele Bastos Lins |  |
| Alessandra das Graças Cardoso de Oliveira |  |
| Aurea do Nascimento Felix |  |
| Tássia Cristina Nunes Galvão |  |
| Renata da Costa França |  |